

REGOLAMENTO BIBLIOTECA PIRELLI

Premessa

L'Azienda ha previsto nel progetto architettonico della "spina", corpo centrale che ospita i servizi per i dipendenti, il locale che accoglie la Biblioteca.

La Biblioteca è un istituto che, nell'ambito del circolo culturale Pirelli, raccoglie un patrimonio di testi, documenti, e materiale multimediale; garantisce il diritto di tutti ad accedere liberamente alla cultura e all'informazione, e promuove nel rispetto della pluralità di opinioni, lo sviluppo della comunicazione del pensiero, e della creatività.

La Biblioteca promuove rapporti e collaborazione con le agenzie culturali del territorio.

Principi generali

I servizi della Biblioteca sono forniti sulla base dell'eguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione. Il presente regolamento descrive le norme di erogazione dei servizi.

La Biblioteca rispetta la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite.

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, al fine di favorire la collaborazione per il miglioramento del servizio.

Servizi erogati

Nella Biblioteca opera personale che gestisce i servizi, garantisce il libero accesso ai documenti, ed assiste gli utenti nelle ricerche.

I servizi di seguito specificati sono attivi nell'orario di apertura della Biblioteca. Gli orari sono esposti in Biblioteca.

Servizio di consultazione e studi nel locale della Biblioteca: la consultazione del patrimonio bibliografico e documentario può avvenire in modo diretto e immediato da parte dell'utenza. E' consentito lo studio di propri testi.

Servizio di prestito libri e materiale multimediale: il servizio di prestito è la funzione principale della Biblioteca. Per accedere a questo servizio l'utente deve iscriversi alla Biblioteca, previa esibizione di un documento di identità personale, e la sottoscrizione della presa visione del presente regolamento.

Possono essere richiesti in prestito fino a 3 (tre) libri per un periodo massimo di 21 (ventuno) giorni. La Biblioteca dispone di materiale multimediale che può essere preso in prestito con le stesse modalità.

Il prestito può essere rinnovato una volta per un medesimo periodo di tempo, previa comunicazione alla biblioteca, se nel frattempo non vi sono richieste di altri utenti. Non sono previsti rinnovi del periodo di prestito per gli acquisti più recenti.

Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione alla Biblioteca.

La Biblioteca gestisce i prestiti interbibliotecari (circuito S.B.A.M) sulla base di accordi prestabiliti.

Nel caso di prestiti di pubblicazioni di altre biblioteche, vale il regolamento delle biblioteche proprietarie della pubblicazione.

La durata del prestito per le pubblicazioni digitali (CD musicali e DVD) è di 10 giorni, non prorogabili.

La mancata restituzione o il danneggiamento di libri, materiale multimediale, o altri documenti presi in prestito comporta l'addebito del costo per l'acquisto di una copia identica, quando è possibile, o con un'altra del medesimo valore.

Comportamento degli utenti

Ogni utente ha il diritto di usufruire dei servizi della Biblioteca osservando le norme di buona educazione e corretto comportamento nei confronti del personale e degli altri utenti. Si richiede un comportamento consapevole per non disturbare, con la precauzione di parlare a bassa voce, e con la suoneria del cellulare al volume minimo.

Nell'ipotesi di danno arrecato, non solo per colpa o dolo ma anche per incuria o superficialità, nell'utilizzo degli strumenti o dei beni, l'utente dovrà rispondere di quanto ha danneggiato.

Forme di partecipazione

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di libri e materiale multimediale non posseduti dalla biblioteca, e presentare ogni altro genere di proposta volta al miglioramento del servizio.